

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калининская средняя общеобразовательная школа № 7  
(МБОУ Калининская СОШ № 7)**

---

**ПРИКАЗ**

от 17.11.2023г.

№ 154

Об организации и проведении итогового сочинения  
в МБОУ Калининской СОШ № 7 06.12.2023г. и  
назначении комиссий

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее Порядок), утверждённого приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 г. № 814 с изменениями, утвержденными приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.10.2023 г. № 1013, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 г. № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», приказом Отдела Образования Кагальницкого района № 588 от 24.10.2023г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Кагальницкого района 06.12.2023г», в целях организованного проведения 06.12.2023г. итогового сочинения, как условия допуска выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в МБОУ Калининской СОШ № 7

приказываю:

1. Провести для обучающихся 11 класса МБОУ Калининской СОШ № 7 итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса МБОУ Калининской СОШ № 7 в 2023 году 06.12.2023 г. (начало в 10.00 ч)
2. Утвердить список выпускников 11 класса МБОУ Калининской СОШ № 7 текущего года- участников итогового сочинения (изложения) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Выпускникам 11 класса МБОУ Калининской СОШ № 7 принять участие в проведении итогового сочинения 06 декабря 2023 года (начало в 10.00 ч.) в аудитории № 145.

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете:

- Алексеенко Т.В., учителя начальных классов (ответственный организатор в аудитории);
- Лебедь Ж.С., заведующий библиотекой (организатор в аудитории);

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Василюхиной А.С., педагога-психолога;
- Бочаровой И.В., учителя технологии;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Бойко О.В., секретарь учебной части;
- Черкашиной О.З., учителя информатики.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Алексеенко А.Н., учителя русского языка и литературы;
- Солодиловой Е.В., учителя начальных классов;
- Вершининой Л.Я., учителя географии.

6. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения 06.12.2023г. заместителя директора по УВР Гончарову Е.Н.

7. Заместителю директора Гончаровой Е.Н.:

7.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее Порядок), утверждённом приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 г. № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303),

методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

7.2. Обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения.

7.3. Обеспечить изменение текущего расписания занятий 06.12.2023г;

7.4. Провести инструктивное совещание с обучающимися и членами временного коллектива при проведении итогового сочинения.

7.5. Получить по ЗСПД ГБУ РО «РОЦОЙСО» уведомления для выпускников 11 класса на итоговое сочинение.

7.6. Вручить заполненные уведомления выпускникам 11 класса.

7.7. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

7.8. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.9. Получить в Отделе образования Кагальницкого района 05 декабря 2023 г. (кабинет №302) бланки проведения итогового сочинения.

7.10. В день проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 года в 9.45 ч. обеспечить получение перечня тем для проведения итогового сочинения;

7.11. Произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительных бланков по окончании итогового сочинения.

7.12. Обеспечить доставку в Отдел образования Кагальницкого района (кабинет № 302) оригиналов бланков записи, оригиналов бланков регистрации, видеозаписей проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 г не позднее 15.30 ч.

7.13. Обеспечить доставку в Отдел образования Кагальницкого района (кабинет № 302) оригиналов бланков регистрации итогового сочинения с внесенными результатами проверки в соответствие с графиком ГБУ РО «РОЦОЙСО».

8. Заведующему библиотекой Лебедь Ж.С. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Классному руководителю 11 класса Сазыкиной Т.А.:

9.1. Обеспечить сбор учащихся 11 класса в холле на 1 этаже в 9.00 ч 06.12.2023г.

9.2. Проверить явку и выяснить причины отсутствия обучающихся;

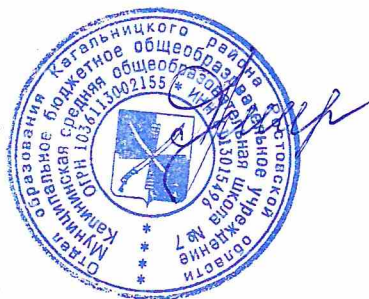
9.3. Проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами черного цвета;

10. Пунктом проведения итогового сочинения считать здание школы по адресу: п. Двуречье, ул. Первомайская, д. 37, границы ППЭ – от каб. № 145 до каб. № 148);  
10.1. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет № 145.

11. Секретарю учебной части Бойко О.В. обеспечить видеозапись проведения итогового сочинения в режиме оффлайн.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
Калининской СОШ № 7



А. С. Жур